**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **НИКИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СУРСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.05.2010 № 19 -р

с.Выползово

 В редакции распоряжение 8-р от 26.03.2018

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых**

**гражданами, претендующими на замещение должностей**

**муниципальной службы и муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования Никитинское сельское поселение, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению":

 1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение (далее - муниципальные служащие), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (прилагается).

 2. Специалисту по делопроизводству, муниципальным служащим и обращению граждан администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение назначить ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

 а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также распоряжением администрации № 17-Р от 17.05.2010г.« О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

 б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной

 службе;

 в) участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также с уведомлением Главы администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение, прокуратуры Сурского района, иных органов, о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, прокуратуру Сурского района, иные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

 «з) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;». В редакции распоряжение 8-р от 26.03.2018

 и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

 к) взаимодействие с правоохранительными органами.

 м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.» В редакции распоряжение 8-р от 26.03.2018

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО

Никитинское сельское поселение Ш.К.Камаев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации МО

Никитинское сельское поселение

от 18.05.2010 №19

 В редакции распоряжение 8-р от 26.03.2018

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,** **претендующими на замещение должностей муниципальной службы и**

**муниципальными служащими администрации муниципального образования**

**Никитинское сельское поселение и соблюдения муниципальными служащими требований к** **служебному поведению.**

**1.** Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от 19.07.2006 N 84 "Об утверждении Положения о представлении государственным гражданским служащим Ульяновской области, замещающим должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включенную в установленный перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи":

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), «, за исключением должности главы администрации» на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, «, за исключением должности главы администрации», по состоянию на конец отчетного периода;

 в редакции распоряжения 8-р от 26.03.2018

 б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

«в) соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).». в редакции распоряжения 8-р от 26.03.2018

г) «Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальным служащим, замещающим должность главы местной администрации по контракту, осуществляется в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 31 августа 2017 года N 85-ЗО "О правовом регулировании вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц".» введен распоряжением 8-р от 26.03.2018

 2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы (за исключением должности главы администрации) и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (за исключением должности главы администрации). в редакции распоряжения 8-р от 26.03.2018

 3. «Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающим должность муниципальной службы, и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.»

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

в редакции распоряжения 8-р от 26.03.2018

 4. Специалисту по делопроизводству, муниципальным служащим и обращению граждан администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение, осуществляет проверку:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы «, за исключением должности главы администрации».;

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы«, за исключением должности главы администрации».;

 в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

в редакции распоряжения 8-р от 26.03.2018

 5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

 а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

 б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

 6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть представлена:

 а) правоохранительными и налоговыми органами;

 б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

 9.Специалисту по делопроизводству, муниципальным служащим и обращению граждан администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение, осуществляет проверку путем направления запроса в органы государственной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

Запросы направляются за подписью Главы администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение.

 10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, специалисту по делопроизводству, муниципальным служащим и обращению граждан администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение вправе:

 а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

 б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

 в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

 г) направлять в установленном порядке запрос в прокуратуру Сурского района, иные государственные органы Ульяновской области (кроме органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, в организации всех форм собственности (далее -государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

 д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

 11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

 а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

 б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

 в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

 г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 д) срок представления запрашиваемых сведений;

 е) фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица, подготовившего запрос;

 ж) другие необходимые сведения.

 12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

 13. Ответственные должностные лица обеспечивают:

 а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

 б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 14. По окончании проверки специалист по делопроизводству, муниципальным служащим и обращению граждан администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 15. Муниципальный служащий вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте "6м пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

 в) обращаться к работодателю с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

 16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 18. Специалист по делопроизводству, муниципальным служащим и обращению граждан администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение информирует о результатах проверки должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

 19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются специалистом по делопроизводству, муниципальным служащим и обращению граждан администрации муниципального образования Никитинское сельское с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

 20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию муниципального образования Никитинское сельское поселение приобщаются к личным делам.

 23. Материалы проверки хранятся в архиве МО Никитинское сельское поселение в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив МО «Сурский район».