|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**  **НИКИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **СУРСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** ПО С ТАНОВЛ Е Н И Е |

10 мая 2023 № 10 -П

Экз.№\_\_\_

С.Выползово

**Об официальном сайте Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить в качестве официального сайта в сети Интернет, предназначенного для размещения информации, сайт Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области: https://nikitinskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru

2. Утвердить:

1) Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области в сети Интернет (приложение 1);

2) Положение о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области в сети Интернет (приложение 2);

3) Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области (приложение 3);

4) Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области (приложение 4).

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

И.о.Главы Администрации

МО Никитинское сельское поселение

Сурского района Ульяновской области Ш.К.Камаев

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте Администрации муниципального образования**

**Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области в сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области (далее – Администрация поселения).

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Собственником официального сайта является Администрация района.

1.5. Адрес официального сайта: https://nikitinskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/.

1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещённой на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт – совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница – самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабжённый уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя – уникальный идентификатор в текстовом формате с определённой иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя даёт возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница – первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер – программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер – рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещённый на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

**2. Основные задачи официального сайта**

Основными задачами официального сайта являются:

содействие интеграции Сурского района в информационное пространство глобальной сети «Интернет»;

содействие в обеспечении открытости деятельности Администрации поселения и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации поселения с организациями и населением;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в муниципальном образовании Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

формирование целостного позитивного образа муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области;

содействие установлению деловых связей между потенциальными партнёрами, Администрацией поселения, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области.

**3. Управление официальным сайтом**

3.1. Техническое исполнение официального сайта, осуществляются инспектором администрации муниципального образования (далее – инспектор администрации).

3.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается Главой Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности Администрации поселения, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.

1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации поселения, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

**2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом**

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет:

2.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

2.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с её содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещённой на официальном сайте не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.2. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, инспектор администрации в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 17.00 до 8.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

2.3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

2.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещённой на них информации должны:

2.4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на официальном сайте. Пользование информацией, размещённой на официальном сайтене может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на официальном сайте.

2.4.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещённой на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.

2.4.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

2.4.4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.4.5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

2.5. В целях защиты информации, размещённой на сайте должно быть обеспечено:

2.5.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования и обнаружения аномальной сетевой активности.

2.5.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещённой на официальном сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.5.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на официальном сайте.

2.5.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.5.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

**3. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом**

Администрация поселения обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |

**ПОРЯДОК**

**организации доступа и осуществления контроля за обеспечением**

**доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области**

**1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации поселения**

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации поселения являются:

открытость и доступность информации;

своевременность, достоверность и полнота информации;

законность поиска, получения и передачи информации;

соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

**2. Информация о деятельности Администрации поселения, доступ к которой ограничен**

Доступ к информации о деятельности Администрации поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

**3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации поселения**

Доступ к информации о деятельности Администрации поселения может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение в сети Интернет информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего порядка;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией поселения, и в иных отведённых для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации поселения;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

**4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации поселения**

Информация о деятельности Администрации поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Администрации поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации поселения либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрации поселения на её предоставление.

Информация о деятельности Администрации поселения может быть передана по сетям связи общего пользования.

**5. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области**

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации поселения.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности Администрации поселения, размещаемая в сети Интернет

Информация о деятельности Администрации поселения, размещаемая на официальном сайте в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации поселения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации поселения, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д)перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации поселения, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

**6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области**

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации поселения:

Решения и действия (бездействие) Администрации поселения и её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления Сурского района, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации поселения либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации поселения:

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации поселения устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Администрации поселения.

Надзор за исполнением Администрацией поселения и её должностными лицами требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Должностные лица Администрации поселения виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации поселения, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственности в соответствии с законодательством.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области**

**1.Общие положения**

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации района (далее – Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности Администрации поселения, задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте Администрации поселения (далее – Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону https://nikitinskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/

1.2. Представленная информация на официальном сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. На официальном сайте запрещено:

1.3.1. Размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу, согласно статье 5 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и отнесённых в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации поселения.

**2. Цели Регламента**

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации поселения при обнародовании информации о деятельности Администрации поселения на официальном сайте.

**3. Управление информацией на официальном сайте**

3.1.Предоставление информации о деятельности Администрации поселения производится ответственными лицами структурных подразделений Администрации поселения. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на официальном сайте, является глава администрации.

3.2. Приём и обработку поступающей информации , как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на официальном сайте, обеспечивает инспектор Администрации поселения.

3.3.Размещение иной информации запрещено.

3.4.Структурные изменения официального сайта производятся инспектором администрации.

**4. Оформление представления информации**

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне официального сайта, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2.На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение – 150 точек на дюйм.

4.3.В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле официального сайта.

4.4. Не рекомендуется публиковать материалы, общий размер которых превосходит 250 килобайт на одну страничку официального сайта.

4.5. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации официального сайта.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**