**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НИКИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СУРСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2025 №16-П

Экз.№\_\_\_\_

с.Выползово

Об утверждении положения об аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение

На основании Федерального закона от 25.10.2001 № 136 «Земельный кодекс Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=870FAF1F747550D3B03A71A5873CF7F621E275F0E5EBED1302E550B6E4B8s1E) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=870FAF1F747550D3B03A71A5873CF7F621E374FCE4ECED1302E550B6E4B8s1E) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=870FAF1F747550D3B03A71A5873CF7F621E377F5E3EBED1302E550B6E4B8s1E) № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», Постановления Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О [порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества](https://docs.cntd.ru/document/1301266400#65A0IQ), и [перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса](https://docs.cntd.ru/document/1301266400#8PC0LQ)», постановляю:

1. Создать единую постоянно действующую аукционную (конкурсную) комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение.

2. Утвердить:

2.1. Положение об постоянно действующей об аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение (приложение № 1).

2.2 Состав постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 14.04.2017 № 11-П «Об утверждении положения об аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

Никитинское сельское поселение

Сурского района Ульяновского района Ю.В.Старикова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение

1.Общие положения

1. Постоянно действующая аукционная (конкурсная) комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района, а также настоящим Положением.
2. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района
3. Основные задачи, и функции деятельности комиссии

2.1. Цель и задачи Комиссии:

2.1.2. Проведение торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности , либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе, аукционе;

2.2.2. признает торги состоявшимися или несостоявшимися;

2.2.3. обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в торгах;

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения конкурсов, аукционов;

2.2.5. принимает другие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации и проведения торгов.

2.3. Принципами деятельности Комиссии являются:

2.3.1. эффективность;

2.3.2. справедливость;

2.3.3. публичность;

2.3.4. открытость;

2.3.5. прозрачность.

1. Организация деятельности комиссии
   1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель имеет заместителя и секретаря Комиссии.
   2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, ее решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, его заместителем и секретарем Комиссии, членами Комиссии.
   3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
   4. При отсутствии председателя Комиссии его автоматически замещает заместитель председателя Комиссии.
   5. При отсутствии секретаря Комиссии его замещает один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.
   6. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
* объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
  1. Заместитель председателя, в отсутствии председателя исполняет его полномочия.
  2. Секретарь Комиссии:

- размещает информацию на официальном сайте торгов torgi.gov.ru [и на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») 178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru);

- оформляет протоколы конкурсов, аукционов;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

1. Порядок принятия решений
   1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, которое оформляется Протоколом, который размещается Секретарем комиссии на [сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») 178fz.roseltorg.ru](http://178fz.roseltorg.ru)
   2. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
   3. Победитель торгов определяется в соответствии с действующим законодательством и условиями торгов.

**5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба на решения и действия (бездействия) Комиссии может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба подаётся в Администрацию муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определён статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**6. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в муниципальное учреждение администрацию муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

**7. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы муниципальным учреждением администрацией муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения Комиссии;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Копия решения выдается лично заявителю либо направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи в течении трех рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### СОСТАВ

постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Никитинское сельское поселение

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |
| Старикова Юлия Владимировна | - глава администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района. |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Ганина Татьяна Александровна | - инспектор администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района. |
| Секретарь комиссии: |  |
| Пищулина Ирина Евгеньевна | - инспектор администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района; |
| Члены Комиссии: |  |
| Масленникова Тамара Алексеевна | - инспектор администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района; |
| Назарова Татьяна Леонидовна | - инспектор администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района; |
| Крючкова Наталья Николаевна | - Специалист 1 разряда администрации муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновского района; |
| Груздов Александр Петрович | - Общественный представитель Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальном образовании «Сурский район» (по согласованию).». |